

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**  
возмездного оказания услуг

г. Москва

2020

Настоящим **Индивидуальный Предприниматель Ким Наталья Валерьевна**, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 20.11.2017 года (ОГРНИП 317784700312637), выражает намерение заключить Договор с **Заказчиком** на оказание услуги по участию представителей Заказчика на **Мероприятии** Исполнителя на условиях настоящей Оферты.

#### 1. Термины и определения

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Оферта** — настоящий документ, опубликованный на сайте Исполнителя в сети Интернет по следующей ссылке: [https://integriaconsult.ru/wp-content/uploads/2020/02/ССО\\_dogovor\\_oferta-Ким.pdf](https://integriaconsult.ru/wp-content/uploads/2020/02/ССО_dogovor_oferta-Ким.pdf)

**Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты. Акцепт Оферты наступает с момента подачи Заявки Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

**Заказчик** — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем Услуги по заключенному Договору.

**Услуга** — оказываемая Заказчику информационно-консультационная услуга по проведению для представителей Заказчика Курса «ССО: Chief Customer Officer. Программа обучения CX директоров».

**Срок оказания Услуги:** 3,10,27,24,31 марта, 7,14,21 апреля 2020 года.

**Заявка** — письменная или электронная заявка, направленная Исполнителю от имени Заказчика по электронной почте [welcome@integriaconsult.ru](mailto:welcome@integriaconsult.ru) или через регистрационную форму на вебсайте [https://integriaconsult.ru/cco\\_registration/](https://integriaconsult.ru/cco_registration/), либо другим общедоступным способом, содержащая информацию Заказчика, а именно: формат участия, количество участников, полные фамилии и имена участников, должности, наименование компании, банковские реквизиты.

**Стоимость Услуги** — стоимость, определяемая на основании Заявки Заказчика в соответствии с действующими ценами, указанными в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью Оферты.

#### 2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать Заказчику информационную Услугу.

2.2. Заказчик обязуется оплатить и принять Услугу в соответствии с условиями Оферты.

#### 3. Общие условия оказания услуги

3.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только при выполнении следующих условий:

3.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты.

3.1.2. Заказчик произвел своевременную и полную предоплату Стоимости Услуги, определяемой на основании Заявки Заказчика.

3.2. Услуга предоставляется Заказчику исключительно в объеме и в формате, соответствующим Заявке Заказчика, а также сумме произведенной им предоплаты.

3.3. По факту оказания Исполнителем Услуги уполномоченными представителями Сторон подписывается акт об оказании Услуги. Акт должен содержать объем оказанной услуги, цену и общую стоимость.

3.4. В случае отказа подписывать Акт об оказании Услуги, Заказчик не позднее 30 апреля 2020 года направляет Исполнителю по электронной почте на адрес [welcome@integriaconsult.ru](mailto:welcome@integriaconsult.ru) копию письменного мотивированного отказа от приема услуг.

3.5. При этом Услуги считаются принятыми Заказчиком, если до 06 мая 2020 года в адрес Исполнителя не поступит подписанный экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. **Исполнитель** обязуется:

4.1.1. Оказать Заказчику информационную Услугу в полном объеме, с надлежащим качеством и в течение срока действия Договора.

4.1.2. В течение 10 банковских дней вернуть Заказчику Стоимость Услуги, за вычетом расходов согласно п.9.3 Оферты, при письменном отказе Заказчика от Услуги, направленном в адрес Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных п.9.4 Оферты.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Приостановить оказание услуг по Договору или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

а) если Заявка, предоставленная Заказчиком, не соответствует требованиям или информация не соответствует действительности;

б) если Стоимость Услуги по Договору превышает сумму, оплаченную Заказчиком в качестве предоплаты за оказание Услуги;

в) при нарушении Заказчиком своих обязательств, принятых в соответствии с Офертой;

г) при нарушении Заказчиком порядка расчетов, указанных в п.5 Оферты.

4.2.2. Вносить изменения в Оферту в установленном Офертой порядке.

4.3. **Заказчик обязуется:**

4.3.1. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями Оферты.

4.3.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную Информацию, необходимую для оказания Услуги.

4.4. **Заказчик имеет право:**

4.4.1. В любой момент, но не позднее 28 февраля 2020 г., отказаться от Услуги, отправив письменный отказ в адрес Исполнителя.

4.4.2. В любой момент, но не позднее 28 февраля 2020 г. вносить любые изменения в Заявку или в предоставленную Информацию.

#### 5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем по Договору, определяется в соответствии с Заявкой Заказчика, исходя из цены, указанной в Приложении к Договору.

5.2. Цены, устанавливаемые Исполнителем, могут быть изменены в любое время без персонального уведомления. Новые цены вступают в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя, если иной срок вступления новых цен не определен дополнительно при их опубликовании.

5.3. Оплата Стоимости Услуги производится Заказчиком на основании счета в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы счета.

5.4. Оплата счета производится Заказчиком **в течение 15-ти рабочих дней с даты выставления счета**, но не позднее даты начала Мероприятия, если иное не указано в счете.

5.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.5. Обязанности Заказчика по оплате Стоимости Услуги считаются выполненными в момент списания с расчетного счета Заказчика денежных средств в размере полной Стоимости Услуги.

5.6. Предоплата считается полностью произведенной после поступления денежных средств Заказчика в размере полной Стоимости Услуги на расчетный счет Исполнителя.

#### 6. Акцепт оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем подачи Заявки.

6.2. Заявки Заказчика принимаются Исполнителем не позднее 12:00 (UTC+ 03:00, полдень московского времени) 28 февраля 2020 г.

#### 7. Срок действия и изменение условий оферты

7.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на интернет странице Исполнителя [https://integraconsult.ru/wp-content/uploads/2020/02/ССО\\_dogovor\\_oferta-Ким.pdf](https://integraconsult.ru/wp-content/uploads/2020/02/ССО_dogovor_oferta-Ким.pdf) и действует до тех пор, пока не будет опубликована новая версия.

#### 8. Срок действия и изменение договора

8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

8.2. Договор действует с момента Акцепта Оферты **до момента оказания услуги** или его расторжения по инициативе любой из сторон.

8.3. Изменения в Оферте, произошедшие после Акцепта Заказчиком, не влекут за собой внесение этих изменений в уже принятый и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор публичной оферты.

8.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается расторгнутым с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в п. 4.1.2 Оферты.

#### 9. Расторжение договора. Отказ от Услуги и/или сокращение Заявки

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон в любое время.

9.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой.

9.2. Расторжение Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика (полный отказ от участия в Мероприятии) Исполнитель возвращает Стоимость Услуги, оплаченную Заказчиком, за вычетом:

9.3.1. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке в размере 3.900 рублей за каждого участника в Заявке при расторжении Договора не позднее, чем за 7 календарных дней до начала Мероприятия.

9.3.2. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке в размере 6.900 рублей за каждого участника в Заявке при расторжении Договора позднее, чем за 7 календарных дней до начала Мероприятия.

9.4. В случае полного или частичного отказа от участия, изменения формата участия, сокращения Заявки за 3 и менее дней до начала Мероприятия или неявки участников Заказчика в день проведения Мероприятия, Исполнитель полностью освобождается от обязательства вернуть Заказчику оплаченную Стоимость Услуги.

#### 10. Ответственность

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несет никакой ответственности по Оферте в случаях наступления каких-либо убытков Заказчика от участия в Мероприятии вне зависимости от того, мог ли, Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

#### 11. Прочие условия

11.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего Договора.

11.3. До начала оформления письменного двухстороннего Договора и при условии изменения в нем существенных условий данной Оферты (условия оплаты, условия отказа от участия) Стоимость Услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

#### Реквизиты исполнителя:

##### Индивидуальный предприниматель

Ким Наталья Валерьевна

ОГРНИП 317784700312637

ИНН 470607098401

Почтовый адрес: 197101, г.Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 9, БЦ «Толстой сквер», офис 916

Счёт №: 40802810910050011627

Банк: Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)

ИНН: 3123011520, КПП: 772643001

БИК: 044525797

Город: Москва

Корр. счёт: 30101810445250000797

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Индивидуальный Предприниматель Ким Н.В.



**Приложение №1  
к Договору Публичной Оферты**

Стоимость участия в Курсе «ССО: Chief Customer Officer. Программа обучения CX директоров».

<b>Формат участия</b>	<b>Стоимость (руб/участник)</b>
Очное или online прохождение всего Курса	90000
Очное или online прохождение всего Курса с индивидуальным сопровождением от ведущих	130000
Скидка на группу от 3-х человек	10%
Скидка на группу от 5-ти человек	15%
Скидка на группу от 10-ти человек	20%

**СКИДКИ И ЛЬГОТЫ**

Могут предоставляться бонусы к программе при указании в Заявке промо-кода.

НДС не облагается в связи с применением УСН на осн. статей 346.12 и 346.13 НК РФ

**От Исполнителя**

**Индивидуальный Предприниматель Ким Н.В.**

